



## Funciones Ejecutivas – Algo para “Pensar”

por Julie A. Daymut, M.A., CCC-SLP

Las *Funciones ejecutivas* son pensamientos que cargan o “ejecutan” acciones para obtener una meta. Otro nombre para funciones ejecutivas es las *habilidades de pensamiento crítico*. Nuestros cerebros controlan nuestros funcionamientos ejecutivos. Las funciones ejecutivas incluyen habilidades como “reteniendo la atención, controlando los impulsos, manteniéndose libre de distracciones, participando en planificación mental y destrezas para resolver problemas, manteniendo flexibilidad, manejando el tiempo, estableciendo prioridades, organizando, y ejecutando una tarea” (Geffner, 2007, slide 2). Dificultades con cualquiera de éstas habilidades puede causar problemas académicos tanto como problemas con tareas de la vida diaria. Los términos para ésta clase de dificultades son la disfunción ejecutiva o desórdenes de función ejecutiva.

### Dificultades académicas relacionadas a las funciones ejecutivas

El enfoque, la atención, y la memoria nos ayudan a desempeñar funciones ejecutivas. En el ambiente escolar, un niño/a con problemas de función ejecutiva es probable a *no entregar sus tareas*, dejar partes de la tarea sin hacer, olvidar llevar sus libros al hogar, olvidar escribir información importante, no seguir un orden lógico cuando completa tareas, no terminar tareas a tiempo, no buscar información necesaria, tener dificultad resolviendo problemas, defiriendo la iniciación de proyectos, no siguiendo el progreso, no planea los próximos pasos, no poder revisar los planes, no poder manejar varias tareas a la vez, y más. El maestro del aula escolar y cualquier especialista, como un patólogo del habla y lenguaje, puede trabajar con el niño/a para ayudarlo a aprender y usar estrategias que mejoran su funcionamiento ejecutivo.

### Estrategias para ayudar a un niño/a que tiene dificultad con funciones ejecutivas

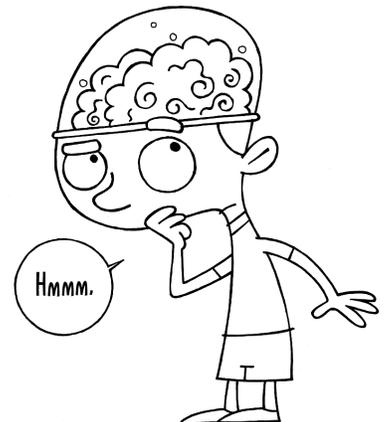
Cada niño/a es único, con sus propias fortalezas, retos, ciertas técnicas de aprendizaje y estrategias compensatorias que pueden beneficiar a un niño/a más que a otro. Provéale soporte y asistencia al niño/a necesitarlo, y hágalo responsable por el aumento de organización de sus pensamientos y acciones. Esté consiente de los intentos del niño/a para iniciar comportamientos, completar tareas, y luego auto evaluar su funcionamiento. Al reconocer estos esfuerzos, usted ayuda al niño/a a aprender y madurar al ser más independiente.

Abajo hay algunos ejemplos de estrategias para ayudar a un niño/a que tiene dificultad con funciones ejecutivas.

#### En la escuela:

**Use un reloj automático.** Ayude al niño/a a prestar atención y manejar su tiempo teniendo un reloj de tiempo en el aula escolar. Un reloj de arena o reloj automático son gran maneras de permitir que su niño/a “vea” cuánto tiempo le queda para completar su tarea, una labor, o un examen. Un reloj automático con audio puede sonar cuando queda poco tiempo (por ejemplo; quedan cinco minutos).

**Exhiba una lista de cosas para hacer.** Escriba diariamente en la pizarra un esquema que visualmente enseñe la estructura del día escolar. Incluya las clases y el horario de cada una (por ejemplo, Arte – 10:15 – 11:15).



**Provea herramientas de organización.** Por ejemplo haga que el niño/a tenga carpetas de diferentes colores juntas para sus tareas como por ejemplo; rojo = significa mañana, amarillo = significa ésta semana, verde = significa que la tarea debe estar lista en el futuro.

**Anime la auto-responsabilidad** – Hágale preguntas a su niño/a que le ayuden a enfocarse en su tarea. Haga que el niño/a genere sus propias preguntas para extender en lo que usted ya ha preguntado. Pídale al niño/a que cree un plan y lo siga. Use una lista de control para hacer esto.



### En el hogar:

**Mantenga un calendario de "recordatorios".** Marque fechas importantes con horarios y lugares específicos. Usted puede modificar el calendario con colores (por ejemplo; citas medicas son *rojas*, prácticas de deportes son *azules*, etcétera).

**Provea un almacenamiento organizado.** Tenga cubos con etiquetas para guardar cosas en su lugar propio (por ejemplo; el cubo amarillo es para los juguetes, el cubo verde es para los materiales de arte, el cubo azul es para el equipo de deportes, etcétera).

**Dé elogios y su reacción.** Por ejemplo, cuando un niño/a completa una tarea que requiere una función ejecutiva, como la planificación de antemano, usted puede decir: "A mí me gustó cómo pusiste tu tarea en tu carpeta" o "A mí me gustó cómo escribiste una nota para recordarte que pongas tu carpeta de tarea en tu mochila al final del día escolar."

**Ayude a su niño "a pensar" en un problema o proyecto de principio a fin.** Haga preguntas acerca del problema/proyecto y permita que su hijo/a las conteste. Luego vea si él o ella pueden crear preguntas por sí misma. Por ejemplo, usted puede decir, "¿Qué es tu proyecto de ciencia?", "¿Cuándo tiene que ser entregado?", "¿Cuáles materiales vas a necesitar para hacerlo?" Entonces puedes decir, "¿Qué otras preguntas debemos contestar acerca de tu proyecto de ciencia?" Hagan juntos una lista de todas éstas preguntas y respuestas. Refiérase a la lista según su niño/a completa el proyecto. Añada preguntas y respuestas nuevas que ayudarán a completar el proyecto mientras trabajan en el.

Recurso

Geffner, D. (2007). *Managing executive function disorders*. Retrieved from [http://search.asha.org/default.aspx?q=executive\\_function](http://search.asha.org/default.aspx?q=executive_function)

**Para más páginas educativas (Handy Handouts®), visite [www.handyhandouts.com](http://www.handyhandouts.com).**

## Productos Serviciales

La siguiente lista de productos de Super Duper® le será útil cuando usted trabaje con niños que tienen necesidades especiales. Visite [www.superduperinc.com](http://www.superduperinc.com) y teclee el nombre o el código de la mercancía en nuestro buscador informático (search). Haz "clic" en las siguientes páginas electrónicas para ver la descripción de cada producto.

*Map It Out: Visual Tools for Thinking, Organizing, and Communicating*  
Artículo #TP-18701

*Webber® HearBuilder™ Following Directions – Professional Edition*  
Artículo #HBPE-133

*Webber® HearBuilder™ Following Directions – Home Edition*  
Artículo #HBHE-122

*Something Happens in Sequence Fun Deck®*  
Artículo #FD-133

*Webber® Problem Solving Photo Lotto*  
Artículo #BGO-176

*Classroom Time Timer*  
Artículo #TTA-88

\*Las páginas educativas (Handy Handouts®) de Super Duper® son para el uso personal y educacional solamente. Cualquier uso comercial es estrictamente prohibido.