

# Handy Handouts®

Folletos educativos gratuitos para maestros y padres

## Enseñando el Manejo de Tiempo en la Escuela

por Becky L. Spivey, M.Ed.

Los maestros frecuentemente oyen, "Mi hijo/ hija... nunca termina su tarea antes de acostarse... vive en el momento... espera hasta el último minuto para hacer las cosas... siempre se tarda preparándose para ir a la escuela... nunca llega a las prácticas a tiempo... termina una tarea, pero no termina ninguna de las otras. ¿Por qué?" Puede haber varias razones. Algunos estudiantes son capaces de llegar al hogar, terminar sus tareas, terminar los proyectos escolares, o practicar las lecciones de piano, y empacar sus mochilas para el próximo día escolar – sin asistencia. Entonces, están los otros, especialmente esos que tienen debilidades con el procesamiento o debilidades

directamente e indirectamente, en el currículo diario estrategias simples del manejo de tiempo. Entonces, los padres deben ayudar a sus niños a continuar usando esas estrategias en el hogar.

### Ideas para el Manejo de Tiempo en el Aula Escolar

Los maestros pueden incorporar la habilidad del manejo de tiempo en el aula escolar al:



- **Empezar y terminar la hora de clase/ instrucción a tiempo.** Estructure la hora de clase en incrementos cortos: 1-2 minutos para la preparación de los materiales, 15 minutos para la instrucción, 15 minutos para las actividades de seguimiento, etc. Los estudiantes aprenderán a seguir una rutina en el hogar una vez que tengan una idea de cuánto tiempo toma para terminar tareas similares.



- **Usar un reloj convencional o automático como algo visual para los estudiantes (y los maestros), y terminando cada tarea en el tiempo designado.** Los maestros deben tomar en consideración los hábitos de trabajo y las necesidades de todos los estudiantes cuando asignan tiempo. Tenga otras tareas listas para los que terminen antes de acabarse el tiempo. También, pídale a los padres que provean un reloj convencional o automático para las tareas.



- **Hacer que los estudiantes pronostiquen la cantidad de tiempo necesario para terminar ciertas tareas.** Anote las pronosticaciones y compárelas al tiempo actual usado. Los estudiantes verán que sus pronósticos pueden ser más largos o



con la función ejecutiva, a quienes la falta de la habilidad del manejo de tiempo afecta su éxito dentro y fuera de la escuela.

Los niños pasan tanto como siete horas en la escuela diariamente y algunos tanto como cuatro horas más en el cuidado después de la escuela y/o participando en actividades después de la escuela. A la vez que lleguen al hogar en la tarde, puede que tengan proyectos y tareas para completar, lecciones para practicar, etc. ¿Deben los maestros enseñar la habilidad del manejo de tiempo? ¡Sí! Aunque algunos de los estudiantes manejen su tiempo bien, los maestros deben incorporar,

# Handy Handouts®

Folletos educativos gratuitos para maestros y padres  
(cont.)

más cortos que lo que ellos necesitan y aprenderán a ajustar su tiempo durante las tareas similares. Si los estudiantes están “perdiendo” tiempo soñando despiertos, etc., el ver que los demás están trabajando diligentemente puede ayudarlos a mantenerse enfocados y terminar las tareas en el tiempo adecuado.



- **Hacer que los estudiantes usen un libro de tareas o un planificador que presente cada semana a primera vista.** Los bloques/secciones de los sujetos/temas deben tener espacio y líneas para escribir tareas y apuntes cortos para cada hora de clase. Muchas escuelas les proveen a los estudiantes (en los grados de 3-5) planificadores o “agendas” para ayudarlos a aprender el manejo de tiempo y la organización. Los maestros deben modelar y supervisar el uso del planificador/agenda diariamente y coordinar las tareas con otros maestros (en los grados mayores) para evitar abrumar a los estudiantes con las tareas o la preparación para las pruebas. Las compañías que producen planificadores/agendas proveen representaciones grandes del tamaño de un póster/cartel para ponerlo en el frente del aula escolar para que los maestros puedan modelar la escritura correcta de las tareas y anotar recordatorios de otras fechas importantes.



- **Repasar el planificador/agenda para ayudar a los estudiantes a priorizar el tiempo dentro de cada sujeto/tema.** Por ejemplo, estudiar los datos de matemática por cinco minutos antes

de terminar los problemas; leer el libro de capítulos por 10 minutos, etc.



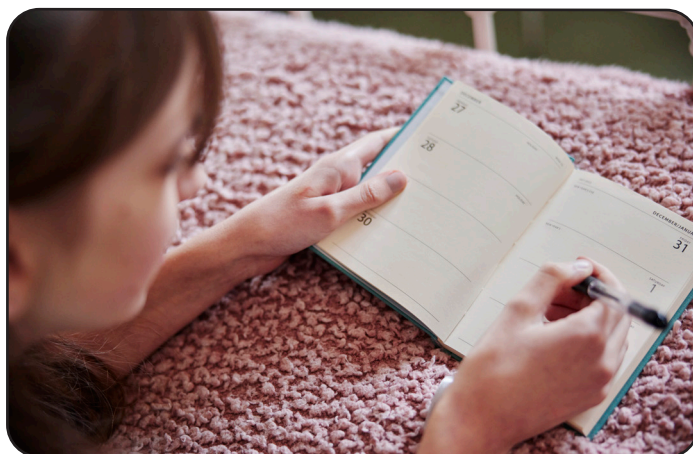
- **Insistir que los estudiantes “marquen” las tareas terminadas y vuelvan a poner el reloj automático en hora para la próxima tarea.**



- **Asignar proyectos en etapas.** Por ejemplo, haga que la fecha para el vocabulario sea lunes, la introducción sea el martes, los dibujos el jueves, etc.



- **Usar el planificador/agenda para mantener la comunicación abierta con los padres.** Para los estudiantes que luchan con el manejo de tiempo, firme el planificador/agenda con sus iniciales al final del día para confirmar que las tareas han sido escritas correctamente y añadir comentarios o sugerencias. Haga que los padres repasen y firmen el planificador/agenda con sus iniciales cuando terminen las tareas. Las tareas en el hogar son la responsabilidad del estudiante; sin embargo, los padres son instrumentales con la supervisión del manejo de tiempo del estudiante en el hogar.



Más Handy Handouts® GRATIS, visite [www.handyhandouts.com](http://www.handyhandouts.com)