

Handy Handouts®

Folletos educativos gratuitos para maestros y padres

Todo lo que Usted Debe Saber Sobre una Reunión de IEP Pero Tenía Miedo Preguntar

por Joey Colón, M.Ed. and Lindsay Knoblauch, M.Ed., CCC-SLP

Un Programa Individualizado de Educación (IEP, por su sigla en inglés) es un término dado a un bosquejo que establece las metas para un niño/a. Una reunión de IEP es donde las personas involucradas en la educación de su hijo/a se reúnen y crean un programa para ayudar a su hijo/a en la escuela. Las personas que pueden atender la reunión son maestros de educación regular, maestros de educación especial, administradores, trabajadores sociales, especialistas médicos, y ¡usted! Ésta es su oportunidad para expresar su opinión en la educación de su hijo/a así que use las sugerencias abajo para planificar con anticipación, aprender el proceso, y adelantarse llenando los documentos necesarios.



Preparándose para una Reunión de IEP

Una reunión de IEP puede sentirse como un asunto largo y abrumador, pero con unas pocas sugerencias simples, usted puede hacer el proceso más rápido y manejable.

- **Mantenga una lista de cada profesional que ha visto a su hijo/a.** Asegúrese que su lista esté dividida en médicos, psicólogos, terapeutas físicos, etcétera.
- **Mantenga copias de todo el historial médico.** Compre un archivo portátil para mantener sus documentos y tenerlos cerca.
- **Siéntese y piense acerca de lo que usted quiere decir antes de llegar a la reunión.** Esto puede incluir reportes ya pasados, reportes de comportamiento, reportes de progreso, y resultados de pruebas. Mantenga estos documentos organizadamente en su archivo separándolos por grado para que sean más fácil para encontrar.

- **Familiarícese con el Título 34 del Código de Relaciones Federales (<http://www.gpoaccess.gov/ecfr/index.html>).** No es fácil de leer pero le ayudará a entender el por qué y cómo las metas de un IEP son establecidas.
- **Llegue a tiempo. Una regla general es llegar 30 minutos antes de que la reunión empiece.** Esto le dará tiempo para organizar sus materiales y recopilar sus pensamientos, ayudándolo a sentirse menos apurado y ansioso.
- **Si usted todavía se siente incómodo atendiendo la reunión, hay defensores que lo pueden representar en la reunión.** Una lista de defensores es provista visitando la siguiente página electrónica: <http://www.yellowpagesforkids.com>.

Durante la Reunión de IEP

So you are finally in the at the meeting. What to do? Follow these tips to make the most of the meeting.

- **Recuerde que usted es igual a los miembros del equipo educacional.** Esto significa que usted ayudará tomando decisiones, con el programa de intervención, y estableciendo metas. Usted necesitará repasar el historial educacional de su hijo/a antes de la reunión. Quédese involucrado y consciente del progreso de su hijo/a para que pueda dar soporte y/o sugerir cambios en las metas de su hijo/a.
- **Todos en el cuarto tienen en mente el mejor interés de su hijo/a.** Pueden haber opiniones opuestas sobre cómo educar al niño/a, pero todas las personas presente quieren ayudar a su hijo/a a hacer lo mejor que pueda.
- **Haga preguntas. Usted conoce a su hijo/a mejor que nadie.** Es esencial que usted comprenda todo lo que dicen. Es posible que usted escuche jerga y acrónimos que no son familiar como un Ambiente Menos Restrictivo (Least Restrictive Environment, LRE, por su sigla en inglés), Conocimientos Limitados de Inglés (Limited English Proficiency, LEP, por su sigla en inglés), Certificado de Competencia Clínica (Certificate of Clinical Competency, CCC, por su sigla en inglés), Patólogo del Habla y Lenguaje (Speech-Language Pathologist, SLP, por su sigla en inglés), Terapeuta Ocupacional (Occupational Therapy or Occupational Therapist, OT, por su sigla en inglés), etcétera. Pregunte lo que cada término significa, tome notas, y escriba los términos y definiciones que no son familiares. También refiérase a la hoja de acrónimos al final de este papel informativo.
- **Usted puede que escuche la palabra "data" durante la reunión.** No se alarme. Data es coleccionada porque educadores están

requeridos a mantener reportes para medir el progreso de su hijo/a.

- **No se preocupe acerca del tiempo.** No deje que ninguna persona lo apresure a terminar un IEP. Un IEP es un documento legal y es posible que necesites tiempo adicional para tomar decisiones o compartir el programa con su cónyuge antes de firmar el documento. Usted siempre puede reunirse más tarde si hay asuntos que no han sido resueltos.

Después de la reunión de IEP

Usted ha terminado. Haz ayudado a llegar a un práctico y buen IEP, y estás listo para tomar el mundo. Pero, ¿Qué hago ahora que he terminado?

- **¡Lleve a su hijo/a a comer pizza!** Explíquelo lo que fue llevado a cabo y dígame cómo las cosas serán iguales o diferentes.
- **Envíe tarjetas de agradecimiento.** Las relaciones no terminan con la reunión, en algún punto del futuro cercano usted va a tener que trabajar con cada profesional que estaba sentado en la mesa. Expresé su agradecimiento.
- **Mantenga el IEP en un lugar seguro.** No lo bote, no se lo dé a nadie, y no lo pierda. Maestros, psicólogos, patólogos del habla y lenguaje, y todos los que interactúan con su niño/a tendrán que seguir éste programa.
- **Mantenga fechas importantes.** No olvide, como cualquier otro documento legal, que un IEP tiene que ser renovado. La fecha de renovación del IEP será un año después de la fecha cuando fue firmado. Anote esa fecha en su calendario. Empiece a hacer planes para la reunión de IEP del próximo año con unos meses de anticipación antes de la fecha.
- **¡Relájese! Lo has logrado.** Ahora solo tiene que preocuparse por las cosas que son divertidas: deportes, asambleas, reporte de evaluación, y compromisos.

Más Handy Handouts® GRATIS, visite www.handyhandouts.com

Handy Handouts®

Folletos educativos gratuitos para maestros y padres
(cont.)

Página de Acrónimos en Español

El IEP y las reuniones de re-evaluación pueden ser suficientemente estresantes sin la preocupación de que usted entienda o no entienda toda la terminología que el personal está usando. Tome esta pequeña página con usted para ayudarlo a entender algunos de los acrónimos usados en educación especial.

Augmentative and Alternative Communication (AAC, por su sigla en inglés) - La Comunicación Aumentativa y Alternativa

Applied Behavioral Analysis (ABA, por su sigla en inglés) - Análisis de Comportamiento Aplicado

Attention Deficit Disorder (ADD, por su sigla en inglés) - Desorden por Déficit de Atención

Attention Deficit Hyperactivity Disorder (ADHD, por su sigla en inglés) - Desorden por Déficit de Atención con Hiperactividad

Auditory Processing Disorder (APD, por su sigla en inglés) - Desorden del Procesamiento Auditivo

American Sign Language (ASL, por su sigla en inglés) - Lenguaje de Señas Americanas

Behavior Disorder (BD, por su sigla en inglés) - Desorden de Comportamiento

Behavior Intervention Plan (BIP, por su sigla en inglés) - Plan de Intervención Conductual

Certificate of Clinical Competence (CCC, por su sigla en inglés) - Certificado de Competencia Clínica

Child Study Team (CST, por su sigla en inglés) - Equipo de Evaluación del Niño

Developmental Disability (DD, por su sigla en inglés) - Discapacidad del Desarrollo

Diagnostic Statistical Manual (IV Edition) (DSM-IV, por su sigla en inglés) - Manual Diagnóstico y Estadístico 4ta Edición

Diagnosis (DX, por su sigla en inglés) - Diagnóstico

Emotionally Disabled (ED, por su sigla en inglés) - Emocionalmente Discapacitado

English as a Second Language (ESL, por su sigla en inglés) - Inglés como Segundo Lenguaje

Extended School Year (ESY, por su sigla en inglés) - Año Escolar Extendido

Free Appropriate Public Education (FAPE, por su sigla en inglés) - Educación Pública Apropriadada y Gratuita

Functional Behavioral Assessment (FBA, por su sigla en inglés) - La Evaluación Funcional de Comportamiento

Hearing Impairment (HA, por su sigla en inglés) - Deficiencia Auditiva

Individuals with Disabilities Education Act (IDEA, por su sigla en inglés) - Acta de Educación para Individuos con Discapacidades

Individualized Education Program (IEP, por su sigla en inglés) - Programa de Educación Individualizado

Intelligence Quotient (IQ, por su sigla en inglés) - Coeficiente Intelectual

Learning Disability (LD, por su sigla en inglés) - Discapacidad de Aprendizaje

Local Education Agency (LEA, por su sigla en inglés) - Agencia Educativa Local

Limited English Proficiency (LEP, por su sigla en inglés) - Dominio Limitado del Inglés

Least Restrictive Environment (LRE, por su sigla en inglés) - Ambiente Menos Restrictivo

Multidisciplinary Team (MDT, por su sigla en inglés) - Equipo Multidisciplinario

Mental Retardation (MR, por su sigla en inglés) - Retraso Mental

Other Health Impaired (OHI, por su sigla en inglés) - Otro Impedimento de Salud

Occupational Therapist (OT, por su sigla en inglés) - Terapeuta Ocupacional

Pervasive Developmental Disorder (PDD, por su sigla en inglés) - Trastorno Generalizado del Desarrollo

Physical Therapist (PT, por su sigla en inglés) - Terapeuta Físico

Present Levels of Educational Performance / Present Levels of Performance (PLEP/PLOP, por sus siglas en inglés) - Presente Nivel de Desempeño Educativo / Presente Nivel de Desempeño

Sensory Integration (SI, por su sigla en inglés) - Integración Sensorial

Speech – Language Pathologist (SLP, por su sigla en inglés) - Patólogo del Habla y Lenguaje

Supplemental Security Income (SSI, por su sigla en inglés) - Seguridad de Ingreso Suplementario

Visual Impairment (VI, por su sigla en inglés) - Visión Discapacitada

Recursos:

Ten Tips for Improving Parent Participation in IEP Meetings and The Everyday Guide to Special Education Law.
The Legal Center for People with Disabilities and Older People. <http://www.thelegalcenter.org/>
Tips for a successful IEP meeting. <http://www.schwablearning.org/>
Code of Federal Regulations. <http://www.gpoaccess.gov/ecfr/index.html>